

## MODELS D'ESCRITS JURÍDICS

Si bé cada escrit jurídic s'ha d'adequar necessàriament al cas concret, i tenint present que les diferents autoritats poden disposar de models oficials normalitzats, en el present document posem a la vostra disposició un recull de models que poden ser d'utilitat, en tant que fan referència a actuacions freqüents en l'àmbit de la defensa del medi ambient.

Es tracta de models senzills que faciliten estructurar les idees i que contenen els elements bàsics de qualsevol escrit jurídic, però recomanem que us assessoreu abans d'iniciar una actuació per garantir-ne una major efectivitat i precisió (important: cal mirar les notes de peu i omplir adequadament els espais ressaltats en groc).

Tot seguit expliquem breument cadascun dels escrits:

- 1) **Sol·licitud administrativa**: La sol·licitud conté una o diverses peticions d'un/a ciutadà/na dirigides a promoure l'acció de l'òrgan administratiu al qual es dirigeix per a satisfer una/es pretensions amb fonament en un dret subjectiu o un interès legítim<sup>1</sup>.

La presentació d'un escrit de sol·licitud determina sempre l'existència d'activitat administrativa i, normalment, la iniciació d'un procediment formalitzat (veure l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i els articles 25 i 49 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAP-)<sup>2</sup>.

- 2) **Denúncia administrativa**: D'acord amb allò establert a l'article 62 de la LPACAP, la denúncia és l'acte mitjançant qualsevol persona, en compliment o no d'una obligació legal, posa en coneixement de l'òrgan competent l'existència d'un determinat fet que pogués justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.

---

<sup>1</sup> No hem de confondre la sol·licitud amb la **petició** (dret fonamental previst a l'article 29.1 de la Constitució que funciona quan no hi ha un altre mitjà previst per l'ordenament jurídic per realitzar sol·licituds, queixes o suggeriments mitjançant un procediment específic) o la **denúncia** (acte mitjançant el qual qualsevol persona posa en coneixement de l'òrgan competent l'existència d'un determinat fet que, segons el seu criteri, hauria de donar lloc a la iniciació del procediment, tot i que no obliga a l'òrgan competent a iniciar el procediment). Recomanem que, sempre que sigui possible, s'acudeixi a la via de la sol·licitud.

<sup>2</sup> Tot i que, en principi, no presenta requisits formals especials, en certes àrees de l'actuació administrativa el document de sol·licitud s'ha d'acomodar a un model normalitzat prèviament fixat.

La denúncia no pot ser anònima: el denunciant s'ha d'identificar -i, quan sigui possible, s'ha d'identificar també la persona o persones presumptament responsables-. Segons els articles 58 de la LPACAP i 48 de la LRJPAP, es tracta d'una forma d'iniciar d'ofici el procediment administratiu, però no obliga necessàriament a l'òrgan competent a iniciar-lo<sup>3</sup>.

Cal ressaltar també que la presentació de denúncia no comporta l'existència de legitimació, i, per tant, la persona denunciant, a priori, no serà tinguda com persona interessada, amb tot el que això implica (per exemple, no podrà recórrer la decisió).

- 3) **Denúncia penal:** La denúncia penal es configura també com una declaració de coneixement, però en aquest cas sobre la comissió d'un possible fet delictiu per la qual es comunica a les autoritats judicials, al Ministeri Fiscal o a la policia la comissió d'uns fets que podrien ser constitutius d'un delicte tipificat al Codi Penal (el Títol XVI recull els Delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i medi ambient, i el Títol XVII recull els delictes contra la seguretat col·lectiva, entre els quals es troben els delictes d'incendi)<sup>4</sup>.

El model que adjuntem està dirigit al Ministeri Fiscal, donat que, per la nostra experiència, considerem més eficaç la presentació de denúncies davant aquest òrgan, sobre tot en aquells casos en els quals s'han creat seccions específiques en matèria de medi ambient i urbanisme.

- 4) **Escrit de personació en el procediment administratiu:** Mitjançant la presentació d'aquest escrit es demana la personació en el procediment administratiu per tenir un dret o un interès legítim en el mateix, i per tant es demana a l'administració que ens consideri persona interessada en el procediment, d'acord amb l'article 4 LPACAP.

L'escrit s'ha de dirigir a l'òrgan administratiu competent per tramitar el procediment administratiu, i s'haurà d'acreditar el dret o l'interès legítim que pot resultar afectat per la decisió que s'adopti en el procediment.

---

<sup>3</sup> No obstant, quan la denúncia invoqués un perjudici en el patrimoni de les administracions públiques, la no iniciació del procediment haurà de ser motivada i es notificarà la decisió als denunciants.

<sup>4</sup> La denúncia es considera un deure cívic, en tant que existeix l'obligació de denunciar quan es presencii o es tingui coneixement de la comissió de qualsevol delicte públic (excepcionalment, en els casos de delictes semiprivats, es considera un dret), tal com recullen els articles 259, 262 i 264 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. Per tant, el seu incompliment pot comportar la imposició de les sancions penals corresponents.

No obstant, és important ressaltar que la legislació urbanística, i l'ambiental per a certs àmbits, habiliten a qualsevol persona a personar-se en el procediment com a persona interessada, el que es coneix com a "acció pública" (en matèria d'urbanisme, els articles 5 i 62 del Text refós de la Llei estatal del Sòl i 12 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; en matèria de residus, l'article 106 del Text refós de la Llei reguladora de residus de Catalunya; en matèria de costes, l'article 109 de la Llei de Costes). Per tant, aquestes persones també podrien recórrer administrativament i judicialment les decisions que es prenguessin finalment en aquests procediments.

A més, la legislació sobre accés a la informació, participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient preveu una mena d'acció pública ("popular"), no adreçada a qualsevol persona, sinó només a aquelles persones jurídiques sense ànim de lucre, tals com associacions i fundacions, que tinguin entre els seus fins estatutaris la protecció del medi ambient, així com implantació temporal -mínim 2 anys- i territorial en l'àmbit afectat (articles 22 i 23 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol)<sup>5</sup>.

- 5) **Escrit d'al·legacions:** És el document mitjançant el qual una persona afectada per un procediment administratiu, persona interessada, aporta dades o valoracions que poden ser tingudes en compte per l'òrgan administratiu competent per tramitar el procediment. La presentació d'al·legacions és un dret reconegut a la LPACAP, i implica que l'administració ha d'admetre les al·legacions en el procediment sempre i quan s'hagin efectuat dins dels terminis i vies legalment establerts<sup>6</sup>.
- 6) **Escrit d'al·legacions en informació pública:** És un escrit d'al·legacions com l'anterior, però amb la diferència que es presenta durant el tràmit d'informació pública del procediment administratiu, en el qual qualsevol persona pot participar, i no només les persones interessades (a les quals es dirigeix el tràmit d'audiència). El tràmit d'informació pública es troba previst en els articles 83 de la LPACAP i 52 de la LRJPAP, i diversos procediments en matèria d'urbanisme i de medi ambient compten preceptivament amb aquest tràmit.

---

<sup>5</sup> Per tant, el que es fa és reconèixer a aquestes entitats com a persones interessades en els procediments en matèria ambiental en tant que titulars d'un interès legítim col·lectiu.

<sup>6</sup> Cal distingir entre l'escrit d'al·legacions ordinari, que no té restriccions respecte del seu contingut i que es pot presentar en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència (article 76 de la LPACAP), i l'escrit d'al·legacions en tràmit d'audiència, que suposa l'oportunitat d'argumentar nous raonaments i d'aportar nous documents o proves per part de la persona interessada (article 82 de la LPACAP i 51 LRJPAP).

7) **Recurs administratiu:** Els recursos administratius són actuacions en les quals se sol·licita a l'administració la modificació o revocació d'una resolució o acte administratiu, perquè es considera que no s'ha realitzat d'acord amb l'ordenament jurídic. Estan legitimades per interposar aquests recursos les persones interessades en la resolució o l'acte administratiu que es pretén impugnar.

Són recurribles, en virtut d'allò establert a l'article 112 i següents de la LPACAP, les resolucions i actes de tràmit qualificats<sup>7</sup>. En canvi, no són recurribles en via administrativa les disposicions administratives de caràcter general (com, per exemple, un planejament urbanístic), les quals s'han d'impugnar per la via judicial.

Els recursos administratius es classifiquen en:

- **Recurs d'alçada:** s'interposa contra les resolucions i actes que no exhaurixen la via administrativa, per qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els articles 47 i 48 de la LPACAP. La seva interposició en general serà obligatòria per poder acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa. La resolució d'aquest recurs correspon a l'òrgan administratiu superior a aquell que va dictar l'acte recorregut.

El termini per la interposició és d'un mes des de l'endemà de la notificació de l'acte, si aquest és exprés; si no és exprés, es podrà interposar en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu. I, el termini que té l'administració per resoldre és de tres mesos, transcorregut el qual s'entendrà desestimat (excepte en el cas previst a l'article 24.1, tercer paràgraf, de la LPACAP). Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es podrà interposar cap altre recurs administratiu (excepte, en el seu cas, el recurs extraordinari de revisió), quedant oberta la via contenciosa administrativa.

- **Recurs de reposició:** s'interposa, potestativament, contra les resolucions i actes que exhaurixen la via administrativa, pels mateixos motius que els previstos pel recurs d'alçada. Un cop interposat el recurs, caldrà esperar a la seva resolució o

---

<sup>7</sup> Actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

al silenci administratiu per poder acudir a la via judicial. La resolució d'aquest recurs correspon a l'òrgan administratiu que va dictar l'acte recorregut.

El termini per la seva interposició és igual que el del recurs d'alçada. En canvi, el termini que té l'administració per a resoldre'l és d'un mes, transcorregut el qual s'entendrà desestimat. Contra la resolució d'un recurs de reposició tampoc no es podrà interposar cap altre recurs administratiu (excepte, en el seu cas, el recurs extraordinari de revisió), quedant oberta la via contenciosa administrativa.

- **Recurs extraordinari de revisió**<sup>8</sup>: s'interposa contra els actes fermes en via administrativa que, en el seu moment, no van ser objecte d'impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i s'ha de fonamentar en alguna de les circumstàncies recollides a l'article 125.1 de la LPACAP<sup>9</sup>. Aquest recurs s'ha de dirigir a l'òrgan administratiu que va dictar l'acte o la resolució recorreguda.

Quan es tracti de la causa citada en la lletra a) de l'article 125.1 (actes dictats amb errors de fet), el termini per a interposar el recurs serà de quatre anys a partir del dia següent a la notificació de la resolució impugnada; en la resta de casos el termini serà de tres mesos a comptar des de que es va tenir coneixement dels documents o des de que la sentència judicial invocada va quedar ferma. El termini que té l'administració per a resoldre aquest recurs és de tres mesos, transcorregut el qual s'entendrà desestimat. Contra la resolució no es podrà interposar cap altre recurs administratiu, quedant oberta la via contenciosa administrativa.

En el model genèric de recurs administratiu que facilitem, s'hauran d'observar les diferències que corresponen a cadascun dels recursos.

---

<sup>8</sup> No confondre amb la **revisió d'ofici**, que consisteix en la retirada per part de l'administració d'un acte administratiu anterior mitjançant un altre acte de signe contrari. Es fa a través d'un procediment excepcional que permetrà, en funció dels supòsits: declarar la nul·litat dels seus propis actes, sense necessitat d'acudir als tribunals; revocar-los, igualment sense títol judicial; o bé declarar-los lesius per a l'interès públic i demanarne l'anul·lació als tribunals. La revisió dels actes administratius pot ser provocada per les persones interessades, a través dels recursos administratius, de l'anomenada "acció de nul·litat" (article 106.1 de la LPACAP) o de la rectificació d'errors, o bé per la pròpia administració mitjançant el procediment de revisió d'ofici (articles 106 i següents de la LPACAP i 72 i següents de la LRJPAP).

<sup>9</sup> 1) Que, en dictar la resolució o l'acte, s'hagués incorregut en error de fet, que resulti dels documents presents a l'expedient; 2) que apareguin documents de valor essencial per la resolució de l'assumpte i que evidencin error; 3) que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma; o 4) que la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o qualsevol altra conducta punible en virtut de sentència judicial ferma

8) **Queixa davant el Síndic de Greuges de Catalunya:** El Síndic de Greuges, elegit pel vot majoritari del Parlament de Catalunya i actuant amb independència política<sup>10</sup>, té la funció d'atendre les queixes de totes les persones que es troben desemparades davant l'actuació o manca d'actuació de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals de Catalunya, com ara els ajuntaments, diputacions o consells comarcals. Per tant, actua com a supervisor i col·laborador de l'administració catalana, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament, vetllant perquè es respectin els drets de les persones. Qualsevol persona física, sense restricció de nacionalitat, edat o situació legal, pot presentar una queixa al Síndic. A la pàgina web oficial es facilita un formulari de queixa telemàtic, però també es poden presentar les queixes presencialment, per correu ordinari, per fax, per correu electrònic, per videotrucada en línia o per mitjà de l'oficina itinerant<sup>11</sup>. El Síndic és accessible a tothom i el seu servei és gratuït. A més, la seva actuació és confidencial, per la qual cosa les dades de la persona que presenta una queixa són reservades. Les resolucions del Síndic no són vinculants ni es poden recórrer, però són una eina de pressió política important.

Cal tenir en compte que també existeixen Síndics/es de Greuges locals, que vetllen pel respecte dels drets de les persones i el bon funcionament de l'administració local corresponent<sup>12</sup>, i Síndics/es universitaris, que fan el mateix en relació amb l'actuació de les universitats. Així mateix, qui s'encarrega de supervisar l'activitat de les administracions públiques estatals és el Defensor del Poble, com a Alt Comissionat de les Corts Generals<sup>13</sup>. La Unió Europea també compta amb una Defensora del Poble que vetlla pel bon funcionament de les institucions i organismes comunitaris<sup>14</sup>.

El model que facilitem va dirigit al Síndic de Greuges de Catalunya, però es pot adequar, en el seu cas i segons correspongui, per a dirigir-lo a les Sindicatures de Greuges locals, al Defensor del Poble de l'Estat, o a la Defensora del Poble de la Unió Europea, sense perjudici de l'existència dels formularis electrònics que les pàgines web oficials posen a disposició.

---

<sup>10</sup> La Llei 14/1984, de 20 de març, del Síndic de Greuges estableix l'organització i el funcionament de la institució del Síndic de Greuges.

<sup>11</sup> Per saber-ne més i accedir al formulari: <<http://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=65>>.

<sup>12</sup> Per exemple, la Síndica de Greuges de Barcelona: <<https://www.sindicadegreugesbcn.cat/ca/index.php>>.

<sup>13</sup> Per saber-ne més i accedir al formulari: <<https://www.defensordelpueblo.es/tu-queja/01-description/>>.

<sup>14</sup> Per saber-ne més i accedir al formulari: <<https://www.ombudsman.europa.eu/es/make-a-complaint>>.

- 9) **Sol·licitud d'accés a la informació ambiental:** Es tracta d'un escrit on es demana accedir a la informació ambiental que es trobi en poder de les autoritats públiques o en el d'altres subjectes en nom seu, sense que la persona sol·licitant estigui obligada a sol·licitar un interès determinat, i qualsevol que sigui la seva nacionalitat, domicili, seu o situació legal. Per tant, pot sol·licitar informació ambiental qualsevol persona física o jurídica, sense restriccions.

Aquest dret ve regulat a la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient. El seu article 2.3 defineix el concepte d'informació ambiental<sup>15</sup>, i s'estableix que la informació que se sol·liciti ha de referir-se a dades i documents existents, i ha d'obrar en poder d'una autoritat pública "en forma escrita, visual, sonora, electrònica, o en qualsevol altra forma material".

Per la seva banda, les autoritats públiques tenen l'obligació de donar resposta a la sol·licitud posant a la seva disposició la informació sol·licitada, o denegant-la motivadament, el més aviat possible i en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud (o dos mesos si el volum i la complexitat són tals que resulta impossible complir el termini d'un mes). A més, la informació ha de ser posada a disposició en la forma o format sol·licitats (paper, mitjans electrònics, CD, etc.), excepte que l'autoritat pública consideri raonable una altra forma o format i ho justifiqui adequadament. Les autoritats públiques, tanmateix, poden imposar un preu per subministrar informació sempre que el preu no superi una "quantitat raonable"

---

<sup>15</sup> "Tota informació en forma escrita, visual, sonora, electrònica, o en qualsevol altra forma que versis sobre les següents qüestions:

- a. L'estat dels elements del medi ambient, com l'aire i l'atmosfera, l'aigua, el sòl, la terra, els paisatges i espais naturals, incloses les zones humides i les marines i costaneres, la diversitat biològica i els seus components, inclosos els organismes modificats genèticament; i la interacció entre aquests elements.
- b. Els factors, tals com les substàncies, energia, soroll, radiacions o residus, inclosos els residus radioactius, emissions, abocaments i altres alliberaments en el medi ambient, que afectin o puguin afectar als elements del medi ambient citats en la lletra a).
- c. Les mesures, incloses les mesures administratives, com polítiques, normes, plans, programes, acords en matèria de medi ambient i activitats que afectin o puguin afectar als elements i factors citats en les lletres a) i b), així com les activitats o mesures destinades a protegir aquests elements.
- d. Els informes sobre l'execució de la legislació ambiental.
- e. Els anàlisis de la relació cost-benefici i altres anàlisis i supòsits de caràcter econòmic utilitzats en la presa de decisions relatives a les mesures i activitats citades en la lletra c).
- f. L'estat de la salut i seguretat de les persones, incloses, en el seu cas, la contaminació de la cadena alimentària, condicions de vida humana, béns de patrimoni històric, cultural i artístic i construccions, quan es vegin o puguin veure's afectats per l'estat dels elements del medi ambient citats en la lletra a) o, a través d'aquells elements, per qualsevol dels extrems citats en les lletres b) i c)."

(per exemple, una quantitat no raonable seria 2,15€ per fotocòpia)<sup>16</sup>, excepte en els casos d'examen *in situ* i de l'accés a llistes o registres públics, que són gratuïts.

El concepte d'autoritats públiques, a aquests efectes, inclou: les administracions públiques a nivell nacional, regional o de qualsevol altre nivell; els òrgans públics consultius; el govern estatal i els òrgans de govern de les comunitats autònomes; les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques; i altres persones físiques o jurídiques amb responsabilitats o funcions públiques o que prestin serveis públics relacionats amb el medi ambient sota el control d'un òrgan o persona abans mencionats<sup>17</sup> (per tant, es podria sol·licitar, per exemple, informació sobre la qualitat de l'aigua proporcionada a casa per una empresa privada a la pròpia empresa).

Existeixen una sèrie d'excepcions formals<sup>18</sup> i materials<sup>19</sup> a aquest dret que podrien justificar la denegació de la sol·licitud. No obstant, aquestes limitacions s'han d'interpretar restrictivament, i s'ha de ponderar en cada cas concret l'interès públic atès amb la divulgació d'una informació amb l'interès atès amb la seva denegació. A més, s'estableix que no pot ser objecte d'excepcions la informació sobre emissions que resulti rellevant per a la protecció del medi ambient. Tanmateix, encara que una part de la informació sol·licitada sigui objecte d'excepció (com, per exemple, per confidencialitat de dades personals), si és possible separar-la, cal posar a disposició de la persona sol·licitant la informació no afectada.

La negativa a facilitar la totalitat o part de la informació sol·licitada ha d'indicar els motius de la denegació en els terminis establerts. La notificació ha de ser per escrit o electrònica, si la sol·licitud s'ha fet per escrit o si la persona sol·licitant així ho demana, i ha d'informar sobre les vies de recurs possibles.

---

<sup>16</sup> Les autoritats públiques han de posar a disposició dels sol·licitants una llista dels preus que es cobren.

<sup>17</sup> Queden exclosos: òrgans o institucions que actuen en exercici de poders judicials o legislatius (Corts Generals, assemblees legislatives de les comunitats autònomes, Tribunal Constitucional, Tribunal de Comptes i òrgans de fiscalització externa de les comunitats autònomes.

<sup>18</sup> 1) La informació sol·licitada a l'autoritat pública no està en poder d'aquesta; 2) La sol·licitud és manifestament irraonable; 3) La sol·licitud està formulada de manera excessivament general -caldrà demanar a la persona sol·licitant que la concreti i l'ha d'assistir per concretar la seva petició d'informació-; i 4) La sol·licitud es refereix a material en curs d'elaboració o a comunicacions internes.

<sup>19</sup> 1) La confidencialitat dels procediments de les autoritats públiques; 2) Les relacions internacionals, la defensa nacional o la seguretat pública; 3) Causes o assumptes subjectes a procediment judicial o en tràmit davant els tribunals, el dret a tutela judicial efectiva o la capacitat de realitzar una investigació d'índole penal o disciplinària; 4) La confidencialitat de dades de caràcter comercial i industrial; 5) Els drets de propietat intel·lectual i industrial



A nivell nacional, i en virtut de la Llei 27/2006, contra la vulneració del dret d'accés a la informació ambiental només estan previstos els recursos administratius generals, així com, en el seu cas, el recurs contenciós administratiu, sense que, per tant, s'hagi regulat cap altra via davant d'un òrgan independent i imparcial per impugnar la denegació, insuficiència o obstrucció en l'accés a la informació ambiental sol·licitada. A Catalunya, no obstant, les persones que considerin que un acte o una omissió imputable a una autoritat pública ha vulnerat els drets d'accés a la informació ambiental, també podrà reclamar de forma gratuïta davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), òrgan especialitzat i independent encarregat de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública per part de les administracions catalanes<sup>20</sup>.

Tots aquests documents es podran presentar, independentment de quina sigui l'autoritat a la què s'adrecin<sup>21</sup> (excepte la denúncia penal i la queixa davant el Síndic de Greuges):

- Al registre electrònic de l'administració o organisme a què es dirigeixin.
- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'atenció ciutadana.
- Als registres dels òrgans administratius als quals s'adrecin.
- A l'Administració General de l'Estat.
- A qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A qualsevol registre de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars.
- Als registres dels ajuntaments de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat<sup>22</sup>.
- Als registres dels ens locals que estiguin adherits al Conveni marc per a la implantació d'un model integrat d'atenció al ciutadà en l'àmbit de Catalunya.
- En qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents.

---

<sup>20</sup> Creada per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En virtut del caràcter supletori d'aquesta llei, es basa la competència de la GAIP per conèixer les reclamacions contra vulneracions del dret d'accés a la informació ambiental (Resolució 211/2017, de 27 de juny). Les reclamacions s'han de presentar en el termini d'un mes des que es notifica la resolució desestimatòria o des que s'esgota el termini per fer efectiu el lliurament de la informació, i la GAIP ha de resoldre de manera expressa en el termini de dos mesos.

<sup>21</sup> Veure articles 16 de la LPACAP i 41 de la LRJPAP. S'estableix l'obligatorietat per a totes les administracions públiques de disposar d'un sistema de registres administratius electrònics suficient per a la recepció de documents que se li adrecen. Reglamentàriament es pot establir l'obligació per a alguns procediments i col·lectius de persones de presentar documents per mitjans electrònics.

<sup>22</sup> En virtut de l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## 1) SOL·LICITUD ADMINISTRATIVA

### A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT<sup>23</sup>]

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el cas d'actuar en nom i representació d'una entitat, afegir "actuant en nom i representació de [X], amb NIF núm. [X]"], amb domicili a efectes de notificació a [X], i adreça de correu electrònic [X], en virtut del present escrit presento **SOL·LICITUD** sobre la base dels següents

#### FETS<sup>24</sup>

**PRIMER.-** (...)

**SEGON.-** (...)

A aquests fets els són d'aplicació els següents:

#### FONAMENTS DE DRET<sup>25</sup>

**PRIMER.-** (...)

Per tot l'exposat:

**SOL·LICITO:** es tingui per presentada aquesta sol·licitud [en el seu cas: "*i els documents que s'adjunten*"], i s'admeti per tal que s'acordi [X].

[En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "*S'adjunta a la present sol·licitud la següent documentació: [X]*"]

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

<sup>23</sup> Convé precisar, en el seu cas, si és possible. Per exemple, dins de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Territori i Sostenibilitat, i dins del Departament, la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

<sup>24</sup> Exposarem els fets amb el màxim detall possible, procurant que la seva redacció sigui clara i comprensible. Recomanem que l'exposin mitjançant un criteri cronològic.

<sup>25</sup> No resulta obligatori exposar els fonaments de dret a la sol·licitud, si bé resulta molt recomanable fer-ho, assenyalant els preceptes que serveixen de base a la sol·licitud. Aquí convindria justificar, en el seu cas, la condició de persona interessada.

## 2) DENÚNCIA ADMINISTRATIVA<sup>26</sup>

### **A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT]**

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el cas d'actuar en nom i representació d'una entitat, afegir "actuant en nom i representació de [X], amb NIF núm. [X]"], amb domicili a efectes de notificació a [X], i adreça de correu electrònic [X], en virtut del present escrit presento **DENÚNCIA** contra [X] per presumpta infracció [X], sobre la base dels següents

### **FETS<sup>27</sup>**

**PRIMER.-** (...) [exemple: "En data [X], en [la ubicació corresponent], es va produir [X]..."]

**SEGON.-** (...) [exemple: "Com a prova dels fets anteriors, aporto les següents [fotografies, informes, testimonis] (s'adjunten com a document [X])..."]

A aquests fets els són d'aplicació els següents:

### **FONAMENTS DE DRET<sup>28</sup>**

**PRIMER.-** (...) [exemple: "Que els fets exposats incompleixen allò establert en l'article [X] de [la disposició normativa corresponent], i comporten la comissió de la infracció tipificada a l'article [X] de [la disposició normativa corresponent], que pot ser objecte de la sanció [X]..."]

**SEGON.-** (...) [exemple: És competent aquesta [Administració/òrgan administratiu] per iniciar i tramitar l'expedient sancionador que pogués derivar d'aquesta denúncia, en virtut del que s'estableix a l'article [X] de [la disposició normativa corresponent]...].

Per tot l'exposat:

**SOL-LICITO:** es tingui per presentada la denúncia [en el seu cas: "i les proves que s'adjunten"], s'admeti a tràmit, i, en virtut dels fets descrits, es portin a terme les següents actuacions:

---

<sup>26</sup> Sempre que sigui possible, com hem comentat a la introducció, recomanem presentar una sol·licitud, com a persona interessada, en comptes d'una denúncia administrativa.

<sup>27</sup> Exposarem els fets amb el màxim detall possible, procurant que la seva redacció sigui clara i comprensible. Recomanem que l'exposin mitjançant un criteri cronològic. A més, si es coneix la identitat de la persona o persones presumptament responsables, convé posar-la.

<sup>28</sup> No resulta obligatori exposar els fonaments de dret a la denúncia, si bé resulta molt recomanable fer-ho, assenyalant, entre d'altres coses el precepte que tipifica la corresponent infracció administrativa que presumptament s'hauria comès, així com altres disposicions que poguessin resultar aplicables.

1. La incoació d'un procediment sancionador per incompliment d'allò previst a [la disposició normativa corresponent] contra [X] i les persones que poguessin resultar responsables.
2. La corresponent imposició de sanció en els termes previstos a [la disposició normativa corresponent].
3. [En el seu cas, sol·licitar "*l'adopció de mesures preventives (com, per exemple, la suspensió temporal d'activitats o la prestació de fiances<sup>29</sup>)*".]
4. [En el seu cas, sol·licitar "*que es tingui aquesta part com a part interessada, i que es notifiquin les actuacions que es derivin de la denúncia*".].

[En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "*S'adjunta a la present denúncia la següent documentació: [X]*".]

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

---

<sup>29</sup> Veure article 56 de la LPACAP.

### 3) DENÚNCIA PENAL

#### A LA FISCALIA PROVINCIAL DE [X<sup>30</sup>] SECCIÓ DE DELICTES CONTRA EL MEDI AMBIENT I URBANISME

Jo, [X], amb DNI número [X], [*en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]"*] i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], per mitjà del present escrit i en virtut de l'article 259 i següents de la Llei d'Enjudiciament Criminal presento **DENÚNCIA** contra [X] per presumpte delicte de [X]<sup>31</sup>, sobre la base dels següents

#### **FETS<sup>32</sup>**

##### **PRIMER.-** ( ... )

A aquests fets els són d'aplicació els següents

#### **FONAMENTS JURÍDICS**

**PRIMER.-** ( ... ) [*exemple: Que els fets exposats poden ser constitutius de delicte sobre la base de l'article [X] del Codi Penal, el qual disposa el següent: ( ... )*]

Per tot l'exposat,

**SOL-LICITO:** es tingui per presentada la denúncia, s'admeti i es procedeixi a la investigació i comprovació dels fets amb els tràmits legals oportuns a l'objecte d'aclarir les eventuais responsabilitats penals que se'n derivin, i, en concret, les següents actuacions [X] [*exemple: "1. Que s'aixequi acta per donar testimoni dels fets;  
2. Que s'adoptin les mesures provisionals necessàries per ( ... )"*]

[En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "*S'adjunta a la present denúncia la següent documentació: [X]"*]

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

---

<sup>30</sup> Davant la Fiscalia Provincial de Barcelona, la qual compta una secció específica en matèria de medi ambient i urbanisme, es podrà presentar presencialment, a l'adreça següent: Edifici F de la Ciutat de la Justícia, Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 11, 08014, Barcelona.

<sup>31</sup> Presentarem denúncia penal quan els fets denunciats puguin ser constitutius de delicte. És a dir, quan estiguin tipificats com a tal en el Codi Penal. El Títol XVI recull els Delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i medi ambient, i el Títol XVII recull els delictes contra la seguretat col·lectiva, entre els quals es troben els delictes d'incendi.

<sup>32</sup> Les indicacions de la denúncia administrativa són aplicables en aquest model.

#### 4) ESCRIT DE PERSONACIÓ

Expedient núm. [X]

##### A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT]

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]" i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], en relació amb el procediment [sancionador/administratiu corresponent] amb expedient núm. [X], mitjançant el present escrit

#### EXPOSO

**PRIMER.-** Que, mitjançant [notificació/publicació de data X] aquesta part ha tingut coneixement de la tramitació del procediment [X] referit, en el qual m'interessa/ens interessa personar-me/nos com a persona interessada.

**SEGON.-** Aquesta condició ha de ser reconeguda en tant que [X]<sup>33</sup>. [Exemple: "Aquesta entitat és titular d'un interès legítim col·lectiu ambiental, amb compliment dels requisits de l'article 23 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient. En el present cas, aquesta entitat reuneix els requisits esmentats, en tant que (...)<sup>34</sup>."]

Per tot l'exposat,

**SOL·LICITO:** es tingui per presentat aquest escrit [en el seu cas: "i els documents que s'adjunten"], s'admeti i es reconegui a aquesta part com a persona interessada en el procediment referit; consegüentment, que es comuniquin possibles incidències, es doni audiència abans de dictar resolució i aquesta es notifiqui.

En cas d'adjuntar documentació afegir "S'adjunta la següent documentació: [X]"

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

<sup>33</sup> Amb aquest escrit es demana a l'administració corresponent que ens tingui per persona interessada en el procediment, ja sigui perquè afecta directament a un dret o interès legítim, en virtut de l'article 4 de la LPACAP, o bé perquè es tracta d'un procediment en el qual existeix l'acció pública (en matèria d'urbanisme, de residus, de costes, de caça, etc.). Recordem que, en matèria ambiental, les entitats sense ànim de lucre que compleixin amb els requisits establerts a l'article 23 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, també es consideren persones interessades. Si l'entitat no compleix el requisit temporal (haver-se constituït, com a mínim, dos anys abans), cal d'incidir en l'existència d'interès legítim col·lectiu ambiental per ser considerada persona interessada de conformitat amb l'article 4 de la LPACAP. Si es tracta d'un grup de persones sense personalitat jurídica, la persona física que presenti l'escrit ha de fer-ho en nom propi, si bé pot afegir "i en nom de la Plataforma/Grup".

<sup>34</sup> Resulta convenient citar els fins estatutaris de l'entitat, i inclús adjuntar còpia dels Estatuts.

## 5) ESCRIT D'AL·LEGACIONS

Expedient núm. [X]

### A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT]

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]" i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], en relació amb el procediment [sancionador/administratiu corresponent] amb expedient núm. [X], en condició de persona interessada,

### EXPOSO

Que, d'acord amb el que es disposa a l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 22.1 b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, mitjançant el present escrit presento les següents

[Si es tracta d'un escrit d'al·legacions que es presenta en tràmit d'audiència: "Que, en compliment amb el que es disposa pel tràmit d'audiència a l'article 82 de la Llei/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, mitjançant el present escrit presento, en temps i forma<sup>35</sup>, les següents"]

### AL·LEGACIONS

#### PRIMERA.- (...)

Per tot l'exposat,

**SOL·LICITO:** es tingui per presentat aquest escrit [en el seu cas: "i els documents que s'adjunten"] en temps i forma, s'admeti es tinguin per formulades aquestes al·legacions, amb l'objecte que es tinguin en compte en el procediment de referència, especialment en la resolució del mateix.

[En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "S'adjunta al present escrit la següent documentació: [X]"]

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

---

<sup>35</sup> El termini del tràmit d'audiència pot ser diferent segons el procediment, però en cap cas pot ser inferior a deu dies ni superior a quinze.

## 6) ESCRIT D'AL·LEGACIONS EN INFORMACIÓ PÚBLICA

Expedient núm. [X]

### A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT]

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]"] i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], en relació amb el procediment [sancionador/administratiu corresponent] amb expedient núm. [X],

### EXPOSO

Que mitjançant la resolució [X], publicada a [X], s'acorda iniciar tràmit d'informació pública per un termini de [X] dies.

Que mitjançant el present escrit, i en exercici de l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb el procediment referit, presento les següents

### AL·LEGACIONS

#### PRIMERA.- (...)

Per tot l'exposat,

**SOL·LICITO:** es tingui per presentat aquest escrit [en el seu cas: "i els documents que s'adjunten"] en temps i forma, s'admeti es tinguin per formulades aquestes al·legacions, amb l'objecte que es tinguin en compte en el procediment de referència, especialment en la resolució del mateix.

[En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "S'adjunta al present escrit la següent documentació: [X]"]

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]



## 7) RECURS ADMINISTRATIU

Expedient núm. [X]

### A [L'ADMINISTRACIÓ / ÒRGAN ADMINISTRATIU CORRESPONENT]<sup>36</sup>

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]" i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], en relació amb el procediment [sancionador/administratiu corresponent] amb expedient núm. [X], en condició de persona interessada,

### EXPOSO

Que mitjançant el present escrit, formulo en temps i forma **RECURS [D'ALÇADA / DE REPOSICIÓ]** d'acord amb els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra la resolució amb data [X] dictada per [l'òrgan administratiu corresponent] i notificada a aquesta part el dia [X], mitjançant la qual s'acorda [X].

Que el recurs es fonamenta en els següents

### MOTIUS<sup>37</sup>

#### PRIMER.- (...)

Per tot l'exposat,

**SOL-LICITO**, que es tingui per presentat, en temps i forma, **RECURS [D'ALÇADA / DE REPOSICIÓ]** [en el seu cas: "i els documents que s'adjunten"] contra la resolució amb data [X], dictada per [l'òrgan administratiu corresponent], s'admeti, i conseqüentment es declari la [nul·litat / anul·labilitat] de la mateixa en virtut dels motius exposats i em sigui notificada la resolució que es dicti.

En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "S'adjunta al present escrit la següent documentació: [X]"

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

<sup>36</sup> Si s'interposa recurs de reposició, es presenta davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o l'acte que s'impugna. Si s'interposa recurs d'alçada, resol l'òrgan jeràrquicament superior a aquell que va dictar l'acte, però es pot presentar davant de qualsevol dels dos.

<sup>37</sup> El recurs d'alçada s'ha de fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els articles 47 i 48 de la LPACAP.

## 8) QUEIXA DAVANT DEL SÍNDIC DE GREUGES

### AL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA

Passeig de Lluís Companys, 7  
08003, Barcelona<sup>38</sup>

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: “en nom i representació de [X], amb NIF [X]”] i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], mitjançant el present escrit presento **QUEIXA** sobre la base dels següents

### FETS

#### PRIMER.- (...) <sup>39</sup>

Per tot l'exposat,

**SOL-LICITO:** es tingui per presentada aquesta queixa [en el seu cas: “i els documents que s'adjunten”], s'admeti i es comprovi que reuneix els requisits legalment establerts, es tramiti i s'ordenin les investigacions oportunes en relació amb els fets que s'han relatat, dictant resolució, en virtut de la qual es demani a [l'administració corresponent] [X].

En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir “S'adjunta al present escrit la següent documentació: [X]”

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]

---

<sup>38</sup> Es pot presentar presencialment o per correu ordinari a aquesta adreça, o per correu electrònic a l'adreça [sindic@sindic.cat](mailto:sindic@sindic.cat), així com també per fax, per videotrucada en línia, per mitjà d'oficina itinerant o mitjançant el formulari electrònic que es facilita a la pàgina web oficial: <<http://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=65>>.

<sup>39</sup> S'han d'exposar els fets de forma clara i deixar constància de l'actuació irregular de l'administració, fent referència als documents corresponents, en el seu cas, i adjuntant còpia de cadascun d'aquests.

## 9) SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ AMBIENTAL

### **A [L'AUTORITAT PÚBLICA CORRESPONENT<sup>40</sup>]**

Jo, [X], amb DNI número [X], [en el seu cas: "en nom i representació de [X], amb NIF [X]"] i domicili a efectes de notificació a [X], i adreça electrònica [X], mitjançant el present escrit

### **EXPOSO**

**PRIMER.-** Que mitjançant el present escrit demano que se'm doni accés a la següent informació ambiental: [X].

**SEGON.-** Que aquesta informació ambiental es demana a l'empara del nostre dret d'accés a la informació ambiental regulat al Títol II de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació ambiental, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient, i a l'article 4 del Conveni sobre l'accés a la informació, la participació pública en la presa de decisions i l'accés a la justícia en matèries ambientals de 25 de juny de 1998 (Conveni d'Aarhus).

**TERCER.-** Que la informació ambiental abans especificada ens ha de ser lliurada en format [digital/físic] i mitjançant l'adreça de correu [electrònic/ordinari] més amunt indicat, en la mesura en què sigui possible, o, en el seu cas, havent de justificar la idoneïtat de donar accés a la informació mitjançant un altre format o via.

**QUART.-** Que aquesta informació ambiental ha de ser lliurada el més aviat possible i, com a màxim, en el termini d'1 mes.

**CINQUÈ.-** Que aquesta sol·licitud d'accés a la informació ambiental es fa a l'empara de la normativa ambiental esmentada, sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de transparència i accés a la informació pública (en especial, pel que fa als mecanismes de garantia), de conformitat amb la Disposició Addicional 1<sup>a</sup> de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

[Si ens dirigim a un ens local, afegir el següent punt: **SISÈ.-** Que l'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, determina que "les Corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat"; així com reitera a l'article 70.3 establint que "tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de les corporacions locals i els seus antecedents". En els mateixos termes, l'article 155 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya."]

<sup>40</sup> Recordem que, a banda de l'administració, també es considera autoritat pública, als efectes de sol·licitar accés a la informació ambiental, les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o que tenen responsabilitats públiques o que presten un servei públic en matèries relacionades amb el medi ambient sota el control d'una administració, com ara una empresa privada que ens subministra l'aigua a casa.

Per l'exposat,

**SOL-LICITO:** es tingui per presentada aquesta sol·licitud, s'admeti i de conformitat amb el que s'ha exposat es posi a disposició la informació sol·licitada en la forma i format esmentats, el més aviat possible i, com a màxim, en el termini d'un mes.

En cas d'adjuntar documentació acreditativa de la representació o dels fets que s'exposen, afegir "S'adjunta al present escrit la següent documentació: [X]"

[Lloc i data]

Signat,

[Nom i cognoms]

[Signatura]